

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	07.08.20.	13:00	6	1/2	18,00	9,00
	07.08.20.	19:00				

od	do	Vrsta prevoza	km	€

Svega = 9,00

Primljena akontacija = 50,50

Ostaje za isplatu-uplatu = 41,50

Broj priloga: _____

U Herceg Novom dana 10.08. 2020. _____
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
 ovog računa od € 9,00 slovima: deveteura i 00/100
 na teret Komunalno stambeno doo.

U Herceg Novom dana 10.08. 2020.

Likvidirao, _____
 Rukovodilac računovodstva, _____
 Nalogodavac, _____

Platio _____
 Vratio _____

Platio € 9,00
 Vratio € 18,00

R Marković
 (biagajnik)

R M
 (podnosilac računa)



PREDUZEĆE K5 DOO
 Br. 55 / 20.08.20 20
NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca / RADOVIĆ MILAN
 raspoređen-a na poslove VOZAC U SEKTORU PRUŽANJA USLUGA NA GRADSKOM GRADU
 otputovaće službeno dana _____ 20 ___ u _____

sa zadatkom AKONTACIJA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
 u odlasku: FIAT SCUDO HERCEG
 u povratku: -1-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
 Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ___ godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____
KOMUNALNO STAMBENO DOO Herceg Novi

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 50,50



Nalogodavac, _____