

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	u				
	04.09.20	u 00 ^h	13 ^h	1	18,00	18,00
	05.09.20	u 13 ^h				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					- 18,00	
Primljena akontacija					- 91,00	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			173,00
U _____ dana _____ 20 ____						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaesteur i 0/100 na teret Komunalno Stanbena DD u Herceg Novom dana 07.09.2020

Likvidirao, Marin Rukovodilac računovodstva, Jelena Petrović Nalogodavac, Stojan

Isplatio Naplatio € 18,00 Primio Vratio € 18,00

Marin (podnosilac računa)

PREDUZEĆE KSD
Br. 62 / 21.08.2020

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca / ERAKOVIĆ VEBA
raspoređen-a na poslove POSLOJ u sistemu PRUŽANJA
otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____
sa zadatkom POSLOJ

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: _____
u povratku: _____
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 91,00

Nalogodavac, Stojan



Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	04. 05'20 u 00 ^h sati	Broj sati	Broj chev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	05. 07'20 u 13 ^h sati	13 ^h	1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
	Svega = 18,00					
Primljena akontacija = 100,00						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu = 82,00			
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 18,00 slovima: _____

osamnaestina i osam / 100 na teret Komunalno Stambeno DOB u Beogradu Novom dana _____ 20 _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
Marin Tabela Kocijan
 Isplatio € = 18,00 Primio € = 18,00
 Naplatio Vratio
 (biagajnik) (podnosilac računa)



PREDUZEĆE KS DOO
 Br. 64 / 2002 20 20

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radosic Miroslav
 raspoređen-a na poslove POSLOV U VEŠTAČENJU I PROJEKTOVANJU
POSLOV U VEŠTAČENJU I PROJEKTOVANJU
 otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____
 sa zadatkom POSLOVANJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____
 u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 100,00



Nalogodavac,
Kocijan