

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	24. 08. 20 u 8 ³⁰ sati	6 ⁴⁵	1/2	= 18,00	= 9,00
Dan povratka	24. 08. 20 u 14 ³⁰ sati				
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Svega = 9,00					
Primljena akontacija = 41,50					
Ostaje za isplatu-uplatu = 32,50					
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 9,00 slovima: devetina i 0/100 na teret Komunalno stambeno DOO u Herceg Novom dana 25. 08. 2020

Likvidirao, Marin

Rukovodilac računovodstva Jelena Petrović

Nalagodavac, Stojanović

Isplatio Naplato € = 9,00

Primio Vratio € = 9,00

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE K5 DOO
Br. 59 / 11. 08. 20 20

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca, Radović Miran
raspoređen-a na poslove vozac u sektoru održavanja usluga na gradskom području
otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____
sa zadatkom AKONTACIJA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: FIAT CUDO HUN BI 731

u povratku: - 11 -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Komunalno stambeno DOO Herceg Novi

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 41,50



Nalagodavac

Stojanović