

Na osnovu člana 5 stav 1 tačka 9 Zakona o radu (Sl. List CG br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 145/21, 77/24, 84/24, 86/24, 122/25 i 165/25) te odredbi člana 11 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalno stambeno DOO Herceg Novi br.2292/2022 od 27.09.2022. godine, Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno stambeno“ Herceg Novi broj 01-3/45-13 od 18.09.2013. godine („Sl.list CG – op.propisi broj 29/13, 8/15, 27/17 i 3/24), člana 29 stav 1 alineja 4 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno stambeno“ Herceg Novi („Sl.list CG – opštinski propisi broj 2/14, 20/15 i 5/17), Odbor direktora Društva, na svojoj III redovnoj sjednici, održanoj dana 27.04.2026. godine donosi

## ODLUKU

### o III izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalno stambeno DOO Herceg Novi br.2292/2022 od 27.09.2022. godine

#### Član 1

U prilogu br.2, u prvoj rečenici, nakon riječi „sistemizovana su“ umjesto „55 radnih mjesta za 99 izvršilaca“ treba da stoji: „53 radna mjesta za 102 izvršioca“.

#### Član 2

U prilogu br.2, redni broj 1 mijenja se u dijelu u kojem je naveden nivo kvalifikacije obrazovanja, pa isti sada glasi: „VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja“.

#### Član 3

U prilogu br.2, redni broj 2 i br.3 brišu se, a dosadašnji redni broj 4 postaje redni broj 2.

#### Član 4

U prilogu br.2 formira se novo radno mjesto pod rednim brojem 3 i glasi:

Redni broj: 3	
Naziv radnog mjesta:	TEHNIČKI DIREKTOR
Broj izvršilaca:	1
Opis poslova i radnih zadataka:	Predlaže mjere i normative za tehničko - tehnološke procese. Učestvuje u izradi planova rada i razvoja Društva, te preuzima mjere za njihovo sprovođenje, iz djelokruga svog rada. Neposredno je odgovoran za stanje tehničkih sredstava Društva, te neposredno vrši kontrolu i upravlja radom i aktivnostima servisne baze.

	<p>Učestvuje u izradi saglasnosti za prekopavanje javnih površina po zahtjevu stranaka. Saraduje sa rukovodiocima sektora u cilju blagovremenog izvršavanja i unapređivanja rada iz svoje oblasti, kao i rješavanja tekućih problema sa stručnog aspekta.</p> <p>Radi na sprovođenju, unapređenju i primjeni svih mjera zaštite na radu i stara se o doslednoj primjeni mjera zaštite na radu.</p> <p>Organizuje i sprovodi pojedinačne sanitarne akcije, zakazuje ljekarske preglede i upućuje zaposlene na iste u skladu sa zakonom.</p> <p>Kod povrede na radu vrši uviđaj na licu mjesta, sastavlja prijavu i zapisnik, te vodi evidenciju o povredama na radu, te predlaže mjere za sprečavanje i otklanjanje uzroka povreda na radu i profesionalnog oboljenja zaposlenih.</p> <p>Vrši i druge poslove iz oblasti ZNR, ZČO i PPZ, propisane pozitivnim propisima, samostalno ili po nalogu pomoćnika direktora ili izvršnog direktora.</p> <p>Obavlja i druge poslove i zadatke iz svoje oblasti, a u okviru ovlašćenja i radnih zadataka datih od strane izvršnog direktora društva.</p>
Nivo okvira kvalifikacije	VII-1 Nivo kvalifikacije obrazovanja
<b>POSEBNI USLOVI</b>	
Stručna kvalifikacija	Građevinski ili drugi tehnički fakultet
Radno iskustvo	3 godine, u traženoj kvalifikaciji obrazovanja
Probni rad	6 mjeseci
Posebna znanja i vještine	Vozač „B“ kategorije Položen ispit za zaštitu na radu

### Član 5

U prilogu br.2, u Sektoru opštih i stambenih poslova uvodi se novo radno mjesto pod rednim brojem 4, koje glasi:

Redni broj: 4	<b>SEKTOR OPŠTIH I STAMBENIH POSLOVA</b>
Naziv radnog mjesta:	<b>SAVJETNIK ZA KOORDINACIJU RADA NA TERENU</b>
Broj izvršilaca:	1
Opis poslova i radnih zadataka:	Učestvuje u izradi godišnjih planova i programa rada društva. Pored navedenog vrši: neprekidnu kontrolu stanja zaposlenih na terenu, poštovanju radnog vremena i kvalitet izvršenih poslova iz djelokruga i opisa radnog mesta svih zaposlenih u sektorima koji

	<p>obavljaju svoj rad na terenu, vrši kontrolu stanja osnovnih poslova u sektorima i praćenje dinamike i kvaliteta realizacije aktivnosti u istima, vrši kontrolu po nalogu direktora u radno i vanradno vrijeme po svim elementima organizacije rada, obilazi zaposlene i teren i podnosi izvještaje odmah po završetku kontrole, u načelu kroz pisanu informaciju, vodi evidenciju kontrole i zapisnike o istima i evidenciju izvršenih radova po zahtjevima korisnika usluga, pravnih i fizičkih lica; saraduje sa nadležnim sekretarijatom i Službom komunalne policije Opštine Herceg Novi.</p> <p>Predlaže mjere za efikasniji rad po svim elementima operativnog rada društva u sektorima.</p> <p>U toku rada neprekidno saraduje sa rukovodiocima sektora, osim pitanja koja se tiču neposredne kontrole istih.</p> <p>Za svoj rad neposredno je odgovoran izvršnom direktoru društva i od istog prima uputstva za rad.</p>
<b>Nivo okvira kvalifikacije</b>	VI nivo kvalifikacije obrazovanja
<b>POSEBNI USLOVI</b>	
<b>Stručna kvalifikacija</b>	Društveni smjer
<b>Radni iskustvo</b>	3 godine
<b>Probni rad</b>	6 mjeseci

#### Član 6

U prilogu br.2, u Sektoru opštih i stambenih poslova briše se redni broj 6, a dosadašnji redni brojevi 7,8,9 postaju redni br.6,7,8.

#### Član 7

U prilogu br.2, u Sektoru opštih i stambenih poslova briše se redni broj 10.

#### Član 8

U prilogu br.2, u Sektoru opštih i stambenih poslova redni broj 11-12 se mijenja i postaje redni broj 9, jer se broj izvršilaca smanjuje na jedan. U dijelu tražene kvalifikacije obrazovanje briše se "III stepen", tako da ostaje "IV nivo kvalifikacije obrazovanja".

#### Član 9

U prilogu br.2, u Sektoru opštih i stambenih poslova uvodi se nova radna mjesta pod rednim brojem 10-13, koje glasi:

<b>Redni broj: 10-13</b>	<b>SEKTOR OPŠTIH I STAMBENIH POSLOVA</b>
<b>Naziv radnog mjesta:</b>	PORTIR

<b>Broj izvršilaca:</b>	4
<b>Opis poslova i radnih zadataka:</b>	Obavlja poslove identifikacije stranaka i zaposlenih u sektorima i službama, obavlja evidenciju odlazaka i dolazaka zaposlenih lica, izvršava sve poslove u vezi vođenja službene dokumentacije po nalogu Šefa portira ili Izvršnog direktora. Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa portira, a za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru.
<b>Nivo okvira kvalifikacije</b>	III nivo kvalifikacije obrazovanja
<b>POSEBNI USLOVI</b>	
<b>Stručna kvalifikacija</b>	/
<b>Radni iskustvo</b>	1 godina
<b>Probni rad</b>	6 mjeseci

#### Član 10

U prilogu br.2, u Sektoru opštih i stambenih poslova, dosadašnji redni broj 13 postaje redni broj 14.

#### Član 11

U prilogu br.2, u Sektoru finansija i računovodstva, dosadašnji redni broj 14-15 mijenjaju se i postaju redni broj 15-16.

#### Član 12

U prilogu br.2, u Sektoru finansija i računovodstva, dosadašnji redni broj 16 mijenja se i postaje redni broj 17 i dopunjuje se u dijelu opisa radnog mjesta na način da se u istom dodaje sljedeći tekst:

„Zadužen je za vođenje evidencije o ukupnoj potrošnji goriva za potrebe voznog parka, neposredno vrši nadzor nad sipanjem goriva u vozila koja su u svojini društva i privatna vozila koja se koriste za potrebe posla, prema prethodno pribavljenoj saglasnosti izvršnog direktora.“

#### Član 13

U prilogu br.2, dosadašnji redni brojevi 17-18 postaju redni brojevi 18-19.

#### Član 14

U prilogu br.2, dosadašnji redni broj 19 mijenja se i postaje redni broj 20, ako i u dijelu opisa radnog mjesta, na način da se isti dopunjuje, tako da se posle šestog reda dodaje sljedeći tekst:

“Odgovoran je za ažurno vođenje evidencije grobnih mjesta na gradskom groblju, te za blagovremeno ažuriranje i evidentiranje eventualnih promjena korisnika istih. Administrator je Info-map programa. Vršiti neposrednu komunikaciju sa korisnicima

grobnih mjesta, vodi evidenciju dugovanja korisnika, i o istima obavještava neposredno nadređenog.”

#### Član 15

U prilogu br.2, dosadašnji redni broj 20-42 mijenjaju se tako da postaju redni brojevi 21-43.

#### Član 16

U prilogu br.2, dosadašnji redni broj 43 u Sektoru uređenja i održavanja javnih zelenih površina postaje redni broj 44 i mijenja se u dijelu u kojem je naveden traženi nivo kvalifikacije obrazovanja, pa umjesto: “III nivo kvalifikacije obrazovanja” treba da stoji “IV nivo kvalifikacije obrazovanja”.

#### Član 17

U prilogu br.2, dosadašnji redni brojevi 44-59 postaju redni brojevi od 45-60.

#### Član 18

U prilogu br.2, u Sektoru održavanja lokalnih puteva i vodotokova dosadašnji redni broj 60 mijenja se, pa se broj izvršilaca povećava za jedan, tako da ukupno iznosi 2 izvršioca i postaje redni broj 61-62.

#### Član 19

U prilogu br.2, u Sektoru održavanja lokalnih puteva i vodotokova brišu se dosadašnja radna mjesta pod rednim brojem 61 i 62, a uvode se nova radna mjesta pod rednim brojem 63 i 64.

<b>Redni broj: 63-64</b>	<b>SEKTOR ODRŽAVANJA LOKALNIH PUTEVA VODOTOKOVA I KOMUNALNE GALANTERIJE I UPRAVLJANJA ATMOSFERSKIM VODAMA</b>
<b>Naziv radnog mjesta:</b>	<b>RADNIK NA ODRŽAVANJU SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE</b>
<b>Broj izvršilaca:</b>	2
<b>Opis poslova i radnih zadataka:</b>	Montaža nove i održavanje postojeće saobraćajne signalizacije i opreme (izmjena postojećih znakova i saobraćajnih ogledala, montaža saobraćajnih ogledala, gumenih usporivača brzine, tehničkih parkirališnih barijera i sl.). Bravarski poslovi. Radi i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog, a u skladu sa strukom i poslovima iz djelokruga rada društva.
<b>Nivo okvira kvalifikacije</b>	II ili III nivo kvalifikacije obrazovanja
<b>POSEBNI USLOVI</b>	
<b>Stručna kvalifikacija</b>	/
<b>Radno iskustvo</b>	1 godina

Probni rad	6 mjeseci
Posebna znanja i vještine	/

#### Član 20

U prilogu br.2, u Sektoru održavanja lokalnih puteva i vodotokova dosadašnja radna mjesta pod rednim brojem 63 i 64, radnik na postavljanju horizontalne signalizacije, mijenjaju se i postaju radno mjesto broj 65, jer se broj izvršilaca smanjuje na jedan, dok se u opsu poslova i radnih zadataka dodaje i sljedeća rečenica:

„Upravlja sa specijalnom mašinom za izradu horizontalne signalizacije“.

#### Član 21

U prilogu br.2, u Sektoru održavanja lokalnih puteva i vodotokova radno mjesto vozač kamiona-putar pod rednim brojem 65-68, sada postaje radno mjesto 66-71 i broj izvršilaca se povećava za dva, tako da ukupno iznosi 6. U opisu poslova i radnih zadataka dodaje u posljednjoj rečenici, poslije riječi „radi ostale“ dodaje se riječ „putarske“, a u preostalom dijelu opis ostaje neizmijenjen.

#### Član 22

U prilogu br.2, u Sektoru održavanja lokalnih puteva i vodotokova dosadašnji redni broj 69-79 postaju redni broj 72-82. U dijelu traženog nivoa kvalifikacije obrazovanja briše se „I“, a upisuje se „I“.

#### Član 23

U prilogu br.2, u Sektoru održavanja lokalnih puteva i vodotokova, radno mjesto zidar pod rednim brojem 80, povećava se broj izvršilaca za jedan, tako da ukupno ima dva izvršioca i postaju redni broj 83 i 84.

#### Član 24

U prilogu br.2, u Sektoru održavanja lokalnih puteva i vodotokova, dosadašnja radna mjesta pod rednim brojem 81 i 82 postaju radna mjesta pod rednim brojem 85 i 86.

#### Član 25

U prilogu br.2, u Sektoru pružanja usluga na Gradskom groblju, radno mjesto pod rednim brojem 83 postaje radno mjesto pod rednim brojem 87.

#### Član 26

U prilogu br.2, u Sektoru pružanja usluga na Gradskom groblju, radno mjesto vozač i izvršilac pogrebnih usluga pod rednim brojem 84-86, umanjuje se za jednog izvršioca, tako da ukupno ima dva izvršioca i oni sada postaju redni broj 88 - 89.

#### Član 27

U prilogu br.2, u Sektoru pružanja usluga na Gradskom groblju radna mjesta pod rednim brojem 87-88 postaju redni broj 90-91.

### Član 28

U prilogu br.2, u Sektoru pružanja usluga na Gradskom groblju radno mjesto pod rednim brojem 89 mijenja se i postaje redni broj 92, a u dijelu: nivo kvalifikacije obrazovanja gdje stoji „I2“ sada glasi „/“.

### Član 29

U prilogu br.2, u Sektoru pružanja usluga na Gradskom groblju, formira se novo radno mjesto pod rednim brojem 93 i glasi:

Redni broj: 93	SEKTOR PRUŽANJA USLUGA NA GRADSKOM GROBLJU
Naziv radnog mjesta:	VOZAČ
Broj izvršilaca:	1
Opis poslova i radnih zadataka:	Vrši prevoz pogrebnim vozilom po nalogu odgovornog lica, vrši unošenje i iznošenje sanduka iz vozila, vrši prevoz poginulih u saobraćajnoj ili drugim nesrećama po nalogu rukovodioca do bolnice ili kapele, po pozivu organa istrage. Vrši prevoz umrlih od bolnice do stana po području grada ili na groblje, kao i na drugim relacijama, prema potrebama, stara se o održavanju vozila u tehnički ispravnom stanju i o pristojnoj čistoći vozila, vodi putni nalog o dnevno pređenoj kilometraži kola i vrši pravdanje utroška goriva na osnovu pređene i ovjerene km i norme potrošnje goriva i maziva. Radi ostale poslove po nalogu pretpostavljenog, a u skladu sa strukom i poslovima iz djelokruga rada društva.
Nivo okvira kvalifikacije	I2 – Nivo Kvalifikacije obrazovanja
POSEBNI USLOVI	
Stručna kvalifikacija	/
Radno iskustvo	3 godine radnog iskustva i 5 godina vozačkog staža
Probni rad	6 mjeseci
Posebna znanja i vještine	Vozački ispit (B kategorija)

### Član 30

U prilogu br.2, u Sektoru pružanja usluga na Gradskom groblju, formira se novo radno mjesto pod rednim brojem 94 i glasi:

Redni broj: 94	SEKTOR PRUŽANJA USLUGA NA GRADSKOM GROBLJU
Naziv radnog mjesta:	RADNIK NA UREĐENJU OGLASNIH TABLI

<b>Broj izvršilaca:</b>	1
<b>Opis poslova i radnih zadataka:</b>	Po nalogu rukovodioca obilazi oglasne table na gradskom području i na njih postavlja umrlice i pomene, iste uklanja nakon proteka vremena na koje su označeni pomeni i sahrane, održava table u urednom stanju.  Ukazuje rukovodiocu blagovremeno na eventualna oštećenja oglasnih tabli, kako bi ista bila sanirana u što kraćem roku.  Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
<b>Nivo okvira kvalifikacije</b>	/
<b>POSEBNI USLOVI</b>	
<b>Stručna kvalifikacija</b>	IV nivo kvalifikacije obrazovanja
<b>Radno iskustvo</b>	1 godinu
<b>Probni rad</b>	3 mjeseca
<b>Posebna znanja i vještine</b>	/

#### Član 31

U prilogu br.2, dosadašnja radna mjesta od rednog broja 90-92, postaju redni brojevi od 95-97.

#### Član 32

U prilogu br.2, u Sektoru održavanja Gradskih pijaca dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 93 postaje redni broj 98, a mijenja se u dijelu tražene kvalifikacije obrazovanja, pa isti sada glasi: "I".

#### Član 33

U prilogu br.2, dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 94, postaje redni broj 99.

#### Član 34

U prilogu br.2, u Servisnoj službi-bazi, dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 95, mijenja se i postaje redni broj 100 i u dijelu opisa radnog mjesta, na način da se iz istog briše dio u kojem je navedeno: "Zadužen je za vođenje evidencije o ukupnoj potrošnji goriva za potrebe voznog parka, neposredno vrši nadzor nad sipanjem goriva u vozila koja su u svojini društva." A dodaje se sljedeći tekst:  
„Odgovorno je lice za ispravnost voznog parka Društva i u slučaju propusta u radu koji uzrokuju kršenje odredbi Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima.“

#### Član 35

U prilogu br.2, u Servisnoj službi-bazi, radna mjesta pod rednim brojem 96 i 97 sada postaju redni broj 101 i 102.

## Član 36

U prilogu br.2, u Servisnoj službi-bazi, radno mjesto pod rednim brojem 98 i 99, brišu se.

## Član 37

U preostalom dijelu Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalno stambeno DOO Herceg Novi br.2292/2022 od 27.09.2022. godine ostaje nepromijenjen i ove Izmjene i dopune čine njegov sastavni dio.

## Član 38

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet stranici Društva, a nakon pribavljanja saglasnosti Predsjednika Opštine Herceg Novi.

## Obrazloženje

Statut DOO "Komunalno stambeno" Herceg Novi u odredbi člana 29 stav 1 alineja 4 propisuje da Odbor direktora donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalno stambeno DOO Herceg Novi br.2292/2022 od 27.09.2022. godine u odredbi člana 11 propisano je da izmjene i dopune ovog Pravilnika se vrše na isti način i po istom postupku po kome je usvojen. Postupak za utvrđivanje novih radnih mjesta, odnosno izmjenu i dopunu ovog Pravilnika, pokreće Izvršni direktor Društva i druga odgovorna lica u Društvu, pismenim predlogom koji mora biti obrazložen.

Odredbom člana 12 propisano je da se izmjene i dopune ovog Pravilnika donose na sjednici Odbora direktora Društva, a da nakon dobijanja saglasnosti nadležnog organa opštine Herceg Novi stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na internet stranici društva.

Nakon održanog sastanka sa rukovodiocima operativnih sektora i predstavnikom reprezentativnog sindikata, izvršena je analitička procjena radnih mjesta i Vd izvršna direktorica donijela je Odluku o pokretanju postupka za izradu Predlog III izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog Društva br.735/26 od 23.03.2026. godine.

Predložena Izmjena i dopuna unutrašnje organizacije i sistematizacije ovog Društva rezultat je unutrašnje organizacije zaposlenih unutar društva, kojima se obezbjeđuje bolja koordinacija, racionalniji pristup u izvršavanju postavljenih ciljeva i podizanje nivoa kvaliteta rada.

Predloženom izmjenom se obezbjeđuje bolja organizacija rada i funkcionalnije grupisanje poslova iz djelokruga rada Društva.

U konačnom, predloženim izmjenama i dopunama smanjen je postojeći broj radnih mjesta za 2, a uvećan je broj izvršilaca za 3. Povećanje broja izvršilaca je uslovljeno

prvenstveno planiranom nabavkom novih specijalnih vozila u Sektoru održavanja lokalnih puteva i vodotokova i povećanjem broja zaposlenih portira, a koje je uslijedilo uslijed prestanka angažovanja profesionalnog obezbjeđenja koje je radilo noćne smjene, vikende i praznike u Servisnoj službi-bazi.

Izmjenama je planirano i jasno definisanje uslova za izbor izvršnog direktora, tako da je isto usklađeno sa pozitivnim zakonodavstvom, pa se ovim predlogom zahtijeva VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje 3 godine radnog iskustva u traženoj kvalifikaciji obrazovanja.

Izmjene su vezane i za smanjenje broja pomoćnika direktora, tako da je u cilju racionalizacije poslovanja, umjesto dosadašnja tri pomoćnika, ostao samo jedan pomoćnik direktora za pravna i finansijska pitanja, koji posjeduje kvalifikaciju obrazovanja VII nivo-a, dok su brisana radna mjesta pomoćnika direktora za tehnička i planska pitanja i pomoćnika direktora za koordinaciju operativnih sektora i službi, koji su zahtijevali VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja. Formirano je i novo radno mjesto Tehničkog direktora, takođe u kvalifikaciji obrazovanja VII-1.

U Sektoru opštih i stambenih poslova, formirano je novo radno mjesto savjetnika za koordinaciju rada na terenu, a obrisana su radna mjesta savjetnika za zaštitu na radu, čiji će djelokrug rada preuzeti opis poslova tehničkog direktora, kao i radno mjesto samostalnog referenta za evidenciju grobnih mjesta, čiji će opis poslova biti dodat random mjestu samostalnog obračunskog referenta u Sektoru finansija i računovodstva

Opisu poslova Savjetnika za evidenciju i kontrolu naplate u Sektoru finansija i računovodstva dodata je evidencija potrošnje goriva, a koja je obrisana Rukovodiocu Servisne službe. Takođe, portiri su iz Servisne službe preraspodijeljeni u Sektor opštih i stambenih poslova i njihov broj je povećan za dva izvršioca. Ove izmjene su uslovljene smanjenjem troškova za angažovanje profesionalnog obezbjeđenja objekta u Servisnoj službi-bazi, koje je sada povjereno firmi koja vrši tehničko obezbjeđenje objekta, po daleko povoljnijim uslovima.

Dalje, izmjene su vezane i za usklađivanje uslova za zasnivanje radnog odnosa za vozača grajfera u Sektoru uređenja i održavanja javnih zelenih površina, a izmjene su vršene u dijelu nivoa tražene kvalifikacije obrazovanja, na način da se traži veći nivo kvalifikacije obrazovanja.

U Sektoru održavanja lokalnih puteva i vodotokova broj izvršilaca za radno mjesto pregradnika je samnjen za jedan, dok je brisano radno mjesto radnik na postavljanju vertikalne signalizaciji, sa dva izvršioca, a formirano je novo radno mjesto radnik na održavanju saobraćajne signalizacije za tri izvršioca. Takođe, za radno mjesto radnik na održavanju horizontalne signalizacije smanjuje se broj izvršilaca za jedan. Broj izvršilaca za radno mjesto vozač kamiona-putar povećava se za dva izvršioca, zbog planirane nabavke novih specijalnih vozila, dok se i broj izvršilaca za radno mjesto radnik Zidar povećava za jedan, uslijed potreba posla.

U Sektoru pružanja usluga na Gradskom groblju za radno mjesto vozač i izvršilac pogrebnih usluga smanjuje se broj izvršilaca na dva, a formiraju se dva nova radna mjesta: vozač i radnik na uređenju oglasnih table.

U Sektoru održavanja gradskih pijaca, mijenja se traženi nivo kvalifikacije obrazovanja za radno mjesto pomoćnog radnika, sa nivoa I2 u bez kvalifikacije.

U preostalom dijelu Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalno stambeno DOO Herceg Novi br.2292/2022 od 27.09.2022. godine ostaje nepromijenjen.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Dragan Korović



Na III Izmjenu i dopunu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalno stambeno DOO Herceg Novi saglasnost je dao Predsjednik opštine Herceg Novi.

Broj: 02-5-018-801/26

U Herceg Novom, dana 20.05.2026. godine.

PREDSJEDNIK OPŠTINE HERCEG NOVI

Stevan Katić

