



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Служба скупштине



Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br:02-6-082-312/26

18.08.2026. godine

Na osnovu člana 33 Zakona o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države ("Službeni list Crne Gore", br. 087/26), člana 5 Statuta o izmjenama i dopunama Statuta društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno stambeno“ Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/26), Odbor za izbor i imenovanja Skupštine opštine Herceg Novi, objavljuje

**JAVNI KONKURS**  
**za izbor direktora/ice Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno stambeno“**  
**Herceg Novi**

**Direktor/ica Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno stambeno“ Herceg Novi,**  
**1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 4 godina**

Za direktora/icu može se imenovati lice koje ima opštu poslovnu sposobnost i koje pored opštih uslova mora da ispunjava i sljedeće uslove:

- 1) najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, tehnički, pravni, ekonomski fakultet ili drugi odgovarajući fakultet u skladu sa djelatnošću Društva;
- 2) najmanje tri godine radnog iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti Društva;
- 3) da nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od šest ili više mjeseci;
- 4) da se protiv lica ne vodi krivični postupak;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- 6) da poznaje oblast poslovanja privrednog društva u vlasništvu države odnosno lokalne samouprave ili da poznaje finansijsko poslovanje;
- 7) da nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva ili etičkog kodeksa društva.

Direktor ne može biti:

- 1) lice koje je osuđivano za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posljedica osude;
- 2) revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva, do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;
- 3) lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrana obavljanja djelatnosti, koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok ta mjera traje.

Izuzetno kandidati koji ne podnesu odgovarajuću ispravu kojom se potvrđuje da su pohađali i uspješno položili ispit iz oblasti korporativnog upravljanja, odnosno koji na drugi način ne dokažu da poznaju tu oblast, mogu biti imenovani za direktora/icu Društva pod uslovom da u roku od 12



mjeseci od dana imenovanja dostave odgovarajuću ispravu kojom se potvrđuje da su pohađali i uspješno položili ispit iz oblasti korporativnog upravljanja.

U slučaju neispunjenja gore navedenog uslova, direktoru/ici Društva mandat prestaje istekom perioda od 12 mjeseci od dana imenovanja.

Isto lice može biti imenovano za direktora/icu Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno stambeno” Herceg Novi najviše u tri mandata.

**Potrebna dokumentacija:**

- Prijava na slobodno radno mjesto sa specifikacijom dokumentacije navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju,
- CV,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o državljanstvu ili izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci)
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- Pisani rad na temu “Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno stambeno” Herceg Novi za period od 4 godine,
- Dokaz odnosno odgovarajuća isprava kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao i uspješno položio ispit iz oblasti korporativnog upravljanja, ili odgovarajući dokaz o poznavanju korporativnog upravljanja (ukoliko kandidat posjeduje),
- Dokaz o poznavanju oblasti poslovanja privrednog društva u vlasništvu države/lokalne samouprave ili poznavanje finansijskog poslovanja odnosno odgovarajuća isprava kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao obuku i uspješno položio ispit iz oblasti finansijskog poslovanja, odnosno drugi odgovarajući dokaz kojim kandidat na drugi način dokazuje poznavanje oblasti poslovanja društva u vlasništvu države/lokalne samouprave ili finansijskog poslovanja,
- Ovjerena izjava kandidata, data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ne postoji sukob interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva, odnosno da ne postoji okolnost koja bi predstavljala postojeći ili potencijalni sukob interesa u odnosu na društvo u vlasništvu države/lokalne samouprave,
- Ovjerena izjava kandidata, data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da nije bio revizor društva odnosno lice angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva odnosno da je od prestanka takvog angažmana protekao rok propisan zakonom kojim se uređuje revizija.

Izvod iz kaznene evidencije Direkcije za kaznenu i prekršajnu evidenciju Ministarstva pravde pribavlja organ po službenoj dužnosti.

Kandidati mogu dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid Odboru za izbor i imenovanje na struktuiranom intervjuu.

Uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti dostavlja **samo izabrani kandidat**, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.



Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati. Kandidati koji predaju u prijavi nepotpunu dokumentaciju ili ista bude neblagovremena, neće se pozivati na struktuirani intervju a prijave će biti odbačene.

Kandidat koji ne pristupi struktuiranom intervjuu, smatra se da je odustao od prijave na javni konkurs.

#### **BODOVANJE I RANGIRANJE KANDIDATA**

Bodovanje i rangiranje kandidata vršiće se ocjenjivanjem ocjenom pisanog rada i ocjenom struktuiranog intervju na način utvrđen ovim konkursom.

Na pisanom radu ocjenjuju se kompetencije na osnovu sljedećih kriterijuma:

- sposobnost analize stanja - do 20 bodova;
- postavljanje prioriteta - do 20 bodova;
- inovativnost i inicijativa - do 20 bodova;
- jasnoća i struktura rada - do 20 bodova.

Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije i unosi u izvještaj.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na pisanom radu, može pristupiti struktuiranom intervjuu.

Na struktuiranom intervjuu ocjenjuju se sljedeće kompetencije:

- usmena komunikacija - do 20 bodova;
- usmjerenost na učenje i razvoj - do 20 bodova;
- saradnja - do 20 bodova;
- sposobnost organizacije rada i upravljanja ljudskim resursima - do 20 bodova;
- sposobnost strateškog upravljanja - do 20 bodova.

Broj bodova na struktuiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije prema svakoj kompetenciji, dijeli sa brojem članova komisije.

Broj bodova unosi se u izvještaj.

Ukupan broj bodova na pisanom radu i struktuiranom intervjuu, dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom radu i broja bodova ostvarenih na struktuiranom intervjuu.

Ukupan broj bodova unosi se u izvještaj i rang listu.

Nakon sprovedenog intervju sačinjava se Izvještaj.

#### **Konkurs je otvoren 15 dana.**

Navedena dokumenta dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba skupštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno u službenim prostorijama Službe skupštine **sa naznakom: „Prijava za javni konkurs za izbor direktora/ice Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno stambeno” Herceg Novi.**

O datumu, mjestu i vremenu održavanja struktuiranog intervju, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi ([www.hercegnovi.me](http://www.hercegnovi.me)) u dijelu koji se odnosi na objavljivanje informacija o privrednim

društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Opština Herceg Novi:

<https://hercegnovi.me/sr/javne-ustanove-ciji-je-osnivac-opstina>, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa – Vasilije Bjeletić, pomoćnik sekretara Skupštine, tel: 031/321-052, lokal 306; e-mail: [vasilijebjeletic9@gmail.com](mailto:vasilijebjeletic9@gmail.com)

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- DOO „Komunalno stambeno” Herceg Novi u dva primjerka, od kojeg će jedan dostaviti Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1 i objaviti na sajtu Društva
- Arhivi

**PREDSJEDNICA ODBORA ZA  
IZBOR I IMENOVANJA  
Slavka Zambelić**

